

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

Vertrekkende van de statuten, goedgekeurd door de A.V. op 30 juni 2008, zijn er negen (9) op te maken huishoudelijke reglementen (cf. Hoofdstuk VII statuten VRL).

1. Wijze van verkiezing en de omschrijving van de functies in de Raad van Bestuur.

a. Samenstelling. (zie statuten VRL art. 4.1.)

De Raad van Bestuur bestaat uit 11 leden, m.n.

- A. Voorzitter.
- B. Verantwoordelijke topsport.
- C. Verantwoordelijke administratie.
- D. Verantwoordelijke financiën & logistiek.
- E. Verantwoordelijke communicatie & sponsoring.
- F. Verantwoordelijke jeugd-, school- en studentenroeien.
- G. Verantwoordelijke "rowing for all".
- H. Federaal afgevaardigde 1 (lid Raad van Bestuur KBR).
- I. Federaal afgevaardigde 2 (lid Raad van Bestuur KBR).
- J. Federaal afgevaardigde 3 (lid Raad van Bestuur KBR).
- K. Federaal afgevaardigde 4 (lid Raad van Bestuur KBR).

b. Verkiezing.

Zie statuten VRL art. 4.1. & 4.2.

c. Mandaat.

Zie statuten VRL art 4.2.

d. Rotatie & groepen.

Ieder jaar wordt een deel van de Raad van Bestuur herkozen, volgens hieronder vermeld schema:

- Groepen:
- I. A-B-H-I-J-K of
De voorzitter, de verantwoordelijke topsport en de 4 federale afgevaardigden (zie statuten KBR art. 18.1)
 - II. C-D-E-F-G of
de verantwoordelijke administratie, de verantwoordelijke financiën en logistiek, de verantwoordelijke communicatie en sponsoring, de verantwoordelijke jeugd-, school- en studentenroeien en de verantwoordelijke "rowing for all".

Overgangsmaatregel :

Bij het invoeren van dit huishoudelijk reglement, wordt bij wijze van overgangsmaatregel het eind van het eerste respectievelijke mandaat per groep als volgt bepaald:

- Groepen:
- I. in 2013.
 - II. in 2011.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

e. Opvolging ingevolge overlijden of ontslag.

Ingeval van overlijden, ontslag of afzetting van één of meerdere bestuurders, worden de functies ingevuld door de bij de eerste toepassing van deze statuten te verkiezen opvolgers, ofwel door de eerste laatste verliezer bij de stemming op de statutaire algemene vergadering. In ieder geval zullen de overblijvende bestuurders de raad van bestuur blijven vormen, met dezelfde bevoegdheden, als wanneer deze volledig was.

In het geval geen van beide hiervoor vermelde situaties van toepassing is, zal de Raad van Bestuur bij stemming de vacante functie opvullen.

De bestuurder die echter op één dezer drie voornoemde wijzen tot zijn functie komt, zal enkel het mandaat van de te vervangen bestuurder vervullen. Het aangevangen vierjarig mandaat wordt op de eerste statutaire algemene vergadering door stemming ingevuld.

f. Omschrijving functies & verantwoordelijkheden:

A. Voorzitter.

Staat in voor de algemene leiding van de VRL.

Is de link naar Raad van clubvoorzitters van de VRL.

Is lid van rechtswege van de AV KBR.

Is lid van rechtswege van de AV NRF.

Is lid van de Federale "tripartite".

Is één van de contactpersonen voor BOIC / BLOSO / VSF / KBR / LFA.

B. Verantwoordelijke topsport.

Is de voorzitter van de ligacommissie topsport.

Is eindverantwoordelijke voor de stages en voorbereidingen.

Is eindverantwoordelijke voor de resp. selectiecriteria en selecties met betrekking tot de OS / WK Sen / EK / WC / WK U23 / WK Jun / CDLJ / WK FISU en dito voorbereidingswedstrijden.

Is eindverantwoordelijke voor de coaches- en sportkadervorming.

Is één van de contactpersonen voor BOIC / BLOSO / VSF / KBR / LFA.

Is de link naar de Sporttechnisch Coördinator VRL en verantwoordelijke jegens de AV van de VRL.

C. Verantwoordelijke administratie.

Is eindverantwoordelijke voor de dagdagelijkse administratie van de VRL.

Is eindverantwoordelijke voor de tijdige verslaggeving van de VRL naar derden toe.

Coördineert de personeelsadministratie van de VRL.

Is één van de contactpersonen voor BOIC / BLOSO / VSF / KBR / LFA.

Is de link naar Administratief Coördinator VRL en verantwoordelijk jegens de AV van de VRL betreffende de administratieve activiteiten van deze laatste.

D. Verantwoordelijke financiën & logistiek.

Is eindverantwoordelijke voor de boekhoudkundige handelingen van de VRL.

Is eindverantwoordelijke voor de periodieke begrotingsopvolging van de VRL.

Is één van de contactpersonen voor BOIC / BLOSO / VSF / KBR / LFA.

Is de link naar Administratief Coördinator VRL en verantwoordelijk jegens de AV van de VRL betreffende de boekhoudkundige activiteiten van deze laatste.

E. Verantwoordelijke communicatie & sponsoring.

Is de voorzitter van de ligacommissie communicatie & sponsoring.

Is eindverantwoordelijke voor de inhoud en het tijdig verschijnen van de periodiek "Roeiliganieuws", het officiële orgaan van de VRL.

Is eindverantwoordelijke voor de inhoud van de officiële website van de VRL (www.vlaamse-roeiliga.be).

Is de officiële woordvoerder van de Raad van Bestuur van de VRL jegens de vertegenwoordigers van de pers en media.

Is de coördinator van sponsor-, marketing- en promotieactiviteiten jegens de VRL.

F. Verantwoordelijke jeugd-, school- en studentenroeien

Is de voorzitter van de ligacommissie jeugd-, school- en studentenroeien.

Is eindverantwoordelijke betreffende activiteiten met betrekking tot:

+Initiatie.

+Jeugdroeien.

+Schoolroeien.

+Hogeschool- en Universiteitsroeien.

Coördineert VRL – initiatieven zoals het "All-Round Criterium" & de "Jeugdroeihappening".

Is de contactpersoon namens VRL met SVS / VUSF / BUSF.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

G. Verantwoordelijke “rowing for all”

Is de voorzitter van de ligacommissie “rowing for all”.

Is eindverantwoordelijke betreffende activiteiten met betrekking tot:

- +Coastal rowing.
- +Adaptive rowing.
- +Ergometer rowing.
- +Masters rowing.
- +Recreatieroeien.

Is de link naar Sporttechnisch Recreatief Coördinator VRL en verantwoordelijk jegens de AV van de VRL betreffende de activiteiten van deze laatste.

H. Federaal afgevaardigde 1

I. Federaal afgevaardigde 2

J. Federaal afgevaardigde 3

K. Federaal afgevaardigde 4

Zij vertegenwoordigen de VRL en de Raad van Bestuur van de VRL in de RvB van de KBR.

Zij rapporteren aan de Raad van Bestuur van de VRL m.b.t. de besluiten van de Raad van Bestuur van de KBR.

Betreffende de in te vullen functies & de rotatie : zie statuten en HR KBR.

L. Raad van Bestuur VRL

Is gezamenlijk verantwoordelijk voor het aanwerven en evalueren van het personeel van de VRL, in dienst volgens de geldende decretale normen.

Is gezamenlijk verantwoordelijk voor het briefen van de afgevaardigden – vertegenwoordigers van de VRL op AV van de NRF en de KBR.

Duidt gezamenlijk de leden van de federale commissies (KBR) conform de statuten en huishoudelijke reglementen van de KBR.

g. Stemrecht tijdens de AV.

De leden van de Raad van Bestuur van de VRL kunnen niet optreden als afgevaardigde van hun respectievelijke vereniging tijdens de AV van de VRL en hebben bijgevolg geen stemrecht.

2. Wijze van stemming indien er meerdere kandidaten voor één bestuursfunctie zijn.

a. Algemeen

Vóór iedere stemming dient het aantal stemgerechtigden opgenomen.

b. Aantal stemgerechtigden

Het aantal stemgerechtigden is het aantal aanwezigen met stemrecht, plus de volmachten.

c. Quorum.

Het quorum, teneinde te kunnen overgaan tot stemming is een minimum van 50% van het potentieel maximum aantal stemmen.

d. Uitgebrachte stemmen.

Het aantal uitgebrachte stemmen is het aantal aanwezige stemgerechtigden, inclusief volmachten, min het aantal onthoudingen.

e. Meerderheden.

Wordt als gewone meerderheid beschouwd: 50% v.d. uitgebrachte stemmen, afgerond naar de daarboven liggende eenheid.

Wordt als bijzondere meerderheid beschouwd: 66% v.d. uitgebrachte stemmen, afgerond naar de daarboven liggende eenheid.

f. Interpretatie resultaten.

f.1. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal te begeven mandaten.

Zijn verkozen : alle kandidaten die een gewone meerderheid behalen.

f.2. Indien er meer kandidaten zijn dan het aantal te begeven mandaten.

Zijn verkozen : alle kandidaten die een gewone meerderheid behalen, in dalende volgorde, tot wanneer het aantal te begeven mandaten is ingevuld.

Indien hierbij echter in de 1^{ste} ronde minder kandidaten verkozen zijn dan te begeven mandaten, wordt een 2^{de} ronde georganiseerd tussen alle niet verkozen kandidaten min de kandidaat met het minste stemmen uit de 1^{ste} ronde.

Dezelfde procedure wordt desgevallend in volgende rondes herhaald, tot wanneer alle te begeven mandaten zijn ingevuld.

Indien er echter in de laatste ronde geen enkele kandidaat de gewone meerderheid behaalt, zal de Raad van Bestuur bij stemming de vacante functie opvullen.

De bestuurder die echter op deze voornoemde wijze tot zijn functie komt, zal enkel het mandaat uitvoeren tot wanneer een eerstvolgende statutaire algemene vergadering die functie door stemming invult.

3. Werkwijze van de Raad van Bestuur.

a. Frequentie meetings.

Zie statuten VRL art. 4.3.

b. Bijeenroeping.

Zie statuten VRL art 4.3.

c. Genodigden /personeel.

Indien nodig of gewenst kan de Raad van Bestuur tijdens zijn beraadslagingen of een deel ervan de aanwezigheid vragen van personeelsleden van de VRL en/of derden.

d. Verslagen - verslaggever

Zie statuten VRL art 4.3.

De Raad van Bestuur duidt een verslaggever aan. Deze laatste hoeft geen lid te zijn van de Raad van Bestuur.

De verslagen worden binnen de 72 uur, volgend op de betreffende vergadering, verstuurd aan alle leden van de Raad van Bestuur en aan diegene, nodig geacht door de Raad van Bestuur.

e. Vaste agendapunten

Als vaste agendapunten van elke gewone vergadering van de Raad van Bestuur gelden:

- Goedkeuring verslag vorige vergadering.
- Administratie.
- Financiën & logistiek.
- Topsport.
- Jeugd-, school- en studentenroeien.
- Rowing for All
- Communicatie & sponsoring
- K.B.R.
- N.R.F.
- Juridische zaken
- Sportmedische zaken

Indien meer dan drie leden van de Raad van Bestuur een agendapunt vraakt, dient hierover ter agendering eerst in de volgende raad van bestuur met gewone meerderheid te worden besloten.

4. Samenstelling, bevoegdheden en de werkwijze van het Dagelijks Bestuur.

a. Samenstelling.

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit:

- A. De voorzitter.
- B. De verantwoordelijke topsport.
- C. De verantwoordelijke administratie.
- D. De verantwoordelijke financiën & logistiek.

b. Frequentie meetings.

Het Dagelijks Bestuur vergadert volgens noodzaak.

c. Bijeenroeping.

Het Dagelijks Bestuur dient samen te komen na oproeping van de voorzitter, zodra één van de leden hem hierom verzoekt.

Het Dagelijks Bestuur kan, mist gelijktijdige bevestigde deelname, virtueel vergaderen via E-mail.

d. Genodigden /personeel.

Indien nodig of gewenst kan het Dagelijks Bestuur tijdens zijn beraadslagingen of een deel ervan de aanwezigheid vragen van personeelsleden van de VRL en/of derden.

e. Informatie aan RvB en geldigheid van beslissingen.

Het Dagelijks Bestuur informeert steeds de andere leden van de Raad van Bestuur en beslist indien mogelijk, enkel na raadpleging van de raad van bestuur op de eerstvolgende vergadering. Indien de beslissingen op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur niet worden gewraakt met gewone meerderheid, worden deze als geldig beschouwd.

f. Verslagen.

Het Dagelijks Bestuur duidt een verslaggever aan. Deze laatste hoeft geen lid te zijn van het Dagelijks Bestuur.

De verslagen worden binnen de 72 uur, volgend op de betreffende vergadering, verstuurd aan alle leden van de Raad van Bestuur en aan diegene, nodig geacht door het Dagelijks Bestuur.

De verslagen van de vergaderingen worden opgenomen in notulen, steeds voor te leggen aan en goed te keuren door de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

g. Bevoegdheden.

De bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur wordt statutair vastgelegd en beperkt zich tot de zaken die normalerwijze worden erkend als behorende tot een materie van het Dagelijks Bestuur, zoals:

- beslissingen in uitvoering van een omschreven maatregel van de Raad van Bestuur;
- bewarende maatregelen in dringende zaken;
- beslissingen die hoogdringend dienen te worden genomen, m.n. niet één week kunnen wachten;
- beslissingen waarbij de tegenwaarde in geld niet meer dan 1.250 EURO bedraagt;
- de bijeenroeping van de volledige Raad van Bestuur bij dringende zaken.

h. Verantwoordelijkheden jegens derden.

Bij buitengerechtelijk handelen wordt de vereniging, ook tegenover derden, geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, leden van het Dagelijks Bestuur, enkel ten aanzien van de hen toegewezen bevoegdheden.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

5. Werking en verantwoordelijkheid van de Raad van Clubvoorzitters.

a. Samenstelling.

De Raad van Clubvoorzitters is samengesteld uit alle clubvoorzitters van roeiverenigingen, aangesloten bij de VRL.

Jaarlijks kan elke roeivereniging vóór 31 januari de naam opgeven van één enkele plaatsvervanger, geldig voor 1 jaar.

Deze plaatsvervanger kan zijn clubvoorzitter geldig vertegenwoordigen tijdens beraadslagingen van de raad van clubvoorzitters, wanneer deze laatste verhinderd is.

b. Voorzitterschap.

Het voorzitterschap van de Raad van Clubvoorzitters is roterend. Het mandaat bedraagt 2 jaar.

Bij aanvang van dit huishoudelijk reglement komt het voorzitterschap toe aan de clubvoorzitter van de oudste roeivereniging (in casu K.R. Brugge).

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de clubvoorzitter van de 2^{de} oudste roeivereniging (in casu K.R.C. Gent) of bij diens afwezigheid door de clubvoorzitter van de daaropvolgende vereniging qua anciënniteit.

Enkel clubvoorzitters van roeiverenigingen volledig in orde qua lidmaatschap en schulden jegens de VRL, kunnen het voorzitterschap opnemen.

Een voorzitter van een vereniging kan aan zijn beurtrol als voorzitter van de Raad van Clubvoorzitters verzaken. In dergelijk geval zal de eerstvolgende van de lijst de functie opnemen.

c. Anciënniteit bij invoering van dit huishoudelijk reglement (volgens nummering toegekend door de KBR)

K.R. Brugge
K.R.C. Gent
K.R.N.S. Oostende
R.N. Vilvoorde
K.R.S. Gent
R.A.R.C. – K.A.W.V.
Antwerpse R.V.
Gentse R.S.
Brugse T.R.
T.R.T. Hazewinkel
V.V.R.
Akhenaton R.S.
S.R. Gent

Roeiverenigingen, opgericht na de invoering van huidig huishoudelijk reglement worden op analoge wijze toegevoegd aan het einde van voornoemde lijst.

d. Frequentie vergaderingen.

De Raad van Clubvoorzitters vergadert minimaal één maal per trimester of op initiatief van de voorzitter.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

e. Missie.

De Raad van Clubvoorzitters heeft een 3-voudige missie, m.n.

- e.1. adviserend
- e.2. evaluerend
- e.3. bijsturend

f. Verslagen.

Van elke beraadslaging wordt een verslag opgemaakt, dat binnen de 72 uur van alle leden van de Raad van Clubvoorzitters wordt toegestuurd, alsook aan de zetel van de VRL.

De verslaggever volgt eveneens een 2-jaarlijkse rotatie, zoals beschreven in b. en c., echter te beginnen met de vertegenwoordiger van de 3^{de} oudste vereniging (in casu K.R.N.S. Oostende)

g. Link naar de Raad van Bestuur van de Vlaamse roeiliga.

De voorzitter van de VRL neemt deel als vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur aan de beraadslagingen van de Raad van Clubvoorzitters.

6. Maximum leeftijd van de bestuurders en de duur en het maximum aantal van hun mandaten.

a. Maximum leeftijd.

b. Duur mandaat.

zie statuten VRL art. 4.2.

c. Aantal opeenvolgende mandaten.

- verschillende functies
- zelfde functies

De onderdelen 6a en 6c van het huishoudelijk reglement houden momenteel geen enkele algemene beperking in. De Raad van Bestuur van de VRL kan ten allen tijde beslissen tot het invullen en activeren van deze onderdelen van het huishoudelijk reglement.

7. Samenstelling en taakomschrijving van de ligacommissies.

a. Algemeen.

a.1. Aanduiding.

Bij aanvang van een nieuwe Olympiade doet de Raad van Bestuur van de VRL een oproep naar kandidaturen als ligacommissielid.

Na advies van de desbetreffende ligacommissievoorzitter (indien statutair en/of huishoudelijk voorzien) en de Raad van de Clubvoorzitters zal de Raad van Bestuur van de VRL de ligacommissieleden benoemen.

a.2. Aantal.

Het minimum aantal ligacommissieleden bedraagt 3 en het maximaal aantal wordt volgens noodzaak vastgelegd.

a.3. Functies binnen ligacommissie.

Behalve voor de ligacommissies, waarbij de voorzitter uit hoofde van zijn functie als bestuurder van de VRL met specifieke functie wordt aangeduid (cf. huishoudelijk reglement 1), kiest elke ligacommissie in haar schoot een voorzitter en een verslaggever.

a.4. Link naar de Raad van Bestuur van de Vlaamse roeiliga.

De ligacommissievoorzitter fungeert als link naar de Raad van Bestuur van de VRL.

a.5. Verslagen.

Binnen de 72 uur volgend op een ligacommissievergadering verstuurt de verslaggever het verslag aan alle ligacommissieleden, met kopie aan het secretariaat van de VRL.

De Raad van Bestuur van de VRL oordeelt over de noodzaak van verdere verspreiding aan derden.

a.6. Duur mandaat.

De ligacommissieleden hebben een mandaat van 4 jaar.

a.7. Vacatures.

Worden zo snel mogelijk opgevuld door de Raad van Bestuur van de VRL.

a.8. Werkgroepen.

Binnen de ligacommissies kunnen, volgens noodzaak, werkgroepen worden aangeduid.

Hiertoe kunnen ook niet-ligacommissieleden toetreden.

Zij volgen dezelfde werking qua functies en verslaggeving.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

b. Commissie Topsport.

Dient opgemaakt binnen de toekomstige commissie onder leiding van de nieuw gekozen commissievoorzitter, die geldt als link van de commissie naar de RvB van de VRL toe.

c. Commissie Jeugd -, School- en Studentenroeien.

Dient opgemaakt binnen de toekomstige commissie onder leiding van de nieuw gekozen commissievoorzitter, die geldt als link van de commissie naar de RvB van de VRL toe.

d. Commissie "Rowing for all".

Dient opgemaakt binnen de toekomstige commissie onder leiding van de nieuw gekozen commissievoorzitter, die geldt als link van de commissie naar de RvB van de VRL toe.

e. Commissie Communicatie en Sponsoring.

Dient opgemaakt binnen de toekomstige commissie onder leiding van de nieuw gekozen commissievoorzitter, die geldt als link van de commissie naar de RvB van de VRL toe.

f. Sportmedische Commissie.

Adviseert m.b.t. alle aspecten van de roeisport, die gevolgen kunnen hebben op de gezondheid van de beoefenaars.

Adviseert m.b.t. de procedures aangaande de medische supervisie van de beoefenaars.

Informeert en adviseert de raad van beheer m.b.t. procedures en afhandeling van mogelijke dopinggevallen.

Onderhoudt nauw contact met de federale sporttechnische commissie, inzake de medische begeleiding van de atleten, behorende tot de nationale(pre-)selectiekernen.

De leden moeten houder zijn van het diploma van doctor in de geneeskunde of doctor in de lichamelijke opvoeding of master (licentiaat) lichamelijke opvoeding of doctor in de fysiotherapeutische wetenschappen of master (licentiaat) in de fysiotherapeutische wetenschappen of geaggregeerde in de fysiotherapeutische wetenschappen. (arts, doctor L.O., master (licentiaat) L.O. of fysiotherapeut)

Rapporteert, wanneer hierom gevraagd, aan overheidsinstanties, sportoverkoepelingen, enz. inzake alle medische aspecten, waaronder antidopingtests.

g. Juridische Commissie.

Adviseert elke vragende partij (Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur, ligacommissies, Raad van Clubvoorzitters, Vlaamse roeiverenigingen en individuele vergunninghouders) inzake de correcte interpretatie van de statuten en de huishoudelijke reglementen van de V.R.L. en desgevallend N.R.F. en/of K.B.R.

Adviseert, na overleg met de commissies financiën & logistiek en/of communicatie en sponsoring inzake de contractuele legale verbintenissen af te sluiten of afgesloten met eventuele sponsors.

Maakt het tuchtreglement van de VRL op en waakt over de correcte uitvoering ervan.

De leden moeten houder zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

8. Vertegenwoordiging van de Vlaamse roeiliga naar de National Rowing Foundation toe.

Opmerking: de ingelijste paragrafen maken geen deel uit van het HR van de VRL. Zij zijn niet wijzigbaar door de AV of de Raad van Bestuur van de VRL en zijn enkel vermeld ter verduidelijking of als verwijzing van onderhavig HR van de VRL. (geldig voor HR 8 en 9)

a. Algemene Vergadering.

a.1. Aanduiding.

Vorgelegd als een geheel door RvB van de VRL aan de AV en goed te keuren door deze laatste.

Kandidaturen dienen opgevraagd voor de in a.2. (*) (zie hieronder) bedoelde personen, samen met de uitnodiging voor de AV van de VRL. De niet verkozen personen worden naargelang hun resultaat als opvolgers gerangschikt.

Deze mandaten gelden tot de volgende AV van de VRL.

De voorzitter van de VRL neemt de facto het hem statutair toebedeelde ledenmandaat in, zoals vermeld in a.2. (+)(zie hieronder)

a.2. Aantal.

zie statuten NRF (cf. omlijstingen hieronder)

Titel II : Leden

Artikel 2

De vereniging wordt samengesteld uit statutaire en gewone leden. Het aanvaarden van de statuten sluit de aanvaarding van het huishoudelijk reglement in.

De statutaire leden zijn.

- Vlaamse Roeiliga V.Z.W.;
- A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron ;
- De voorzitter van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. ;
- De voorzitter van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron ;

Gewone leden dienen te worden aanvaard door de Raad van Bestuur.

Gewone leden bieden hun ontslag schriftelijk aan bij de Raad van Bestuur. Deze kan een gewoon lid van de ledenlijst ambtshalve schrappen wanneer de ledenbijdrage niet wordt betaald.

Het aantal statutaire leden mag niet minder zijn dan vier en het aantal gewone leden niet minder dan zes.

Titel III : Algemene vergadering

Artikel 3

De algemene vergadering wordt samengesteld uit statutaire leden en gewone leden.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen inzake de vertegenwoordiging van de liga's, zoals voorzien in de volgende alinea, kunnen de leden zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat enkel drager kan zijn van één volmacht.

Toewijzing :

- 5 stemmen per vertegenwoordiger van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. met een maximum van 6 afgevaardigden (*);
- 5 stemmen per vertegenwoordiger van de A.S.B.L. Ligue Fancophone d'Aviron met een maximum van 6 afgevaardigden;
- 5 stemmen aan de voorzitter van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. (+);
- 5 stemmen aan de voorzitter van de A.S.B.L. Ligue Francophone d'aviron ;
- 1 stem per gewoon lid

Het totaal van de stemmen van de gewone leden kan 70 stemmen niet overtreffen; er kan maximum één stem per gewoon lid wordt toegekend. Ingeval van staking van stemmen, wordt het punt op de dagorde geplaatst van een nieuwe vergadering.

a.3. Communicatie.

a.3.1. Voorbereidingsvergadering.

een voorbereidingsvergadering tussen de RvB van de VRL en de verkozen afgevaardigden van de VRL dient plaats te vinden vóór de AV van de NRF.

a.3.2. Evaluatievergadering.

een evaluatievergadering dient plaats te grijpen tussen de in a.3.1. vermelde personen ten laatste 21 dagen na de AV van de NRF.

a.3.3. Verslag en implementatie besluiten.

Binnen de 30 dagen, volgend op de AV van de NRF dienen alle roeiverenigingen van de VRL schriftelijk op de hoogte gebracht door de VRL van de besluiten van de AV van de NRF en implementaties ervan.

b. Raad van Bestuur.

b.1. Aanduiding.

Voorgelegd door Raad van Bestuur van de VRL aan de AV en goed te keuren door deze laatste.

Kandidaturen dienen opgevraagd voor de in b.2. (zie hieronder) bedoelde personen, samen met de uitnodiging voor de AV van de VRL. De niet verkozen personen worden naargelang hun resultaat als opvolgers gerangschikt.

b.2. Aantal & duur mandaat.

zie statuten NRF (cf. omlijsting hieronder)

Artikel 5

De Raad van Bestuur telt acht leden.

De Raad wordt voor de helft samengesteld uit afgevaardigden voorgesteld door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Roeiliga V.Z.W. en voor de helft uit afgevaardigden voorgesteld door de Raad van Bestuur van de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron.

De leden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Bij wijze van overgangsmaatregel, zal na het eerste boekjaar de helft van de bestuurders bij lottrekking als uittredend aangewezen worden.

b.3. Communicatie.

a.3.1. Coördinatievergadering.

Een zesmaandelijks vergadering tussen de Raad van Bestuur van de VRL en de afgevaardigden van de VRL in de Raad van Bestuur van de NRF zal plaatsvinden.

a.3.2. Verslag en implementatie besluiten.

Binnen de 15 dagen, volgend op de Raad van Bestuur van de NRF dient de Raad van Bestuur van de VRL schriftelijk op de hoogte gebracht door de NRF van de besluiten van de Raad van Bestuur van de NRF en de implementaties ervan. Indien nodig zal de Raad van Bestuur van de VRL de roeiverenigingen hiervan op de hoogte brengen.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

9. Vertegenwoordiging van de Vlaamse roeiliga naar de algemene vergadering van de Koninklijke Belgische Roeibond en de Federale Commissies toe.

a. Algemene Vergadering.

a.1. Aanduiding en mandaten.

Door Raad van Bestuur aangeduid: de in c (zie hieronder) de facto bedoelde personen, met dien verstande dat de "ondervoorzitter" hier "de verantwoordelijke topsport" is.

Indien één van deze personen niet bij machte is aanwezig te zijn zal de Raad van Bestuur in haar midden een plaatsvervanger aanduiden.

Door de AV verkozen: kandidaturen dienen opgevraagd voor de in a (zie hieronder) bedoelde personen, samen met de uitnodiging voor de AV van de VRL. De niet verkozen personen worden naargelang hun resultaat als opvolgers gerangschikt.

De mandaten gelden tot de volgende AV van de VRL.

a.2. Aantal.

zie statuten KBR (cf. omlijsting hieronder)

Artikel VI

De vereniging bestaat uit:

- a. de V.Z.W. Vlaamse Roeiliga (met ondernemingsnummer 0413.996.691), vertegenwoordigd door vier afgevaardigden aangeduid door de Vlaamse Roeiliga.
- b. de A.S.B.L. Ligue Francophone d’Aviron (met ondernemingsnummer 0415.011.035), vertegenwoordigd door vier afgevaardigden aangeduid door de Ligue Francophone d’Aviron.
- c. de voorzitter, de ondervoorzitter, de penningmeester en de secretaris generaal van de Vlaamse Roeiliga.
- d. de voorzitter, de ondervoorzitter, de penningmeester en de secretaris generaal van de Ligue Francophone d’Aviron.

Het aantal leden mag niet minder dan tien zijn.

a.3. Communicatie.

a.3.1. Vorbereidingsvergadering.

een voorbereidingsvergadering tussen de RvB van de VRL en de verkozen afgevaardigden van de VRL dient plaats te vinden vóór de AV van de KBR.

a.3.2. Evaluatievergadering.

een evaluatievergadering dient plaats te grijpen tussen de in a.3.1. vermelde personen ten laatste 21 dagen na de AV van de KBR.

a.3.3. Verslag en implementatie besluiten.

Binnen de 30 dagen, volgend op de AV van de KBR dienen alle roeiverenigingen van de VRL schriftelijk op de hoogte

gebracht door de VRL van de besluiten van de AV van de KBR en implementaties ervan.

b. Federale Commissies.

b.1. Overzicht, huishoudelijk reglement KBR en werking.

b.1.1. Algemeen. (zie HR KBR - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale commissies Algemeenheden.

- a. Elke federale commissie, met uitzondering van de federale overlegcommissie is samengesteld uit 6 leden, 3 van de Vlaamse Roeiliga en 3 van de Ligue Francophone d’Aviron, aangeduid door de respectievelijke liga’s en telken jaar bevestigd door deze.
- b. Van elke bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag opgemaakt en binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de secretaris-generaal van de KBR, die op zijn beurt zonder verwijl aan alle betrokken personen en/of partijen een kopij bezorgd.
- c. Van zijn kant dient de secretaris-generaal alle informatie, ontvangen van derden en betrekking hebbend op de werking van de federale commissies, terstond aan de secretaris van de respectievelijke federale commissie te bezorgen.
- d. Binnen elke federale commissie worden jaarlijks een commissievoorzitter en –secretaris aangeduid. De voorzitter leidt de commissievergaderingen, terwijl de secretaris als verslaggever fungeert. De taalpariteit betreffende de 2 voornoemde functies dient hier niet gerespecteerd.
- e. Zijn adviserend lid van rechtswege van een bepaalde federale commissie: die personen, welke lid zijn van een analoge FISA - commissie.

b.1.2. Federale sporttechnische commissie. (zie HR KBR G - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale sporttechnische commissie.

1. De technisch directeurs van beide liga’s zijn van rechtswege adviserend lid.
2. Het Olympisch celhoofd en zijn adjunct, elkeen behorend tot een andere taalrol, zijn van rechtswege stemgerechtigd lid van de commissie en zijn eenieder één van de drie door de resp. liga’s aan te duiden commissieleden.
3. Adviseert bij het opstellen van de nationale selectiecriteria met betrekking tot uitzending naar internationale selectieregatta, internationale landenontmoetingen, Wereldkampioenschappen of Olympische Spelen.
4. Adviseert bij het uitstippelen van de internationale selectiecriteria.
5. Adviseert bindend m.b.t. de samenstelling en de definitieve selectie van de nationale ploegen, waarvan enkel kan afgeweken worden wegens gemotiveerde financiële redenen.
6. Adviseert m.b.t. de uitrusting (kledij en roematerieel) van de nationale ploegen.
7. Adviseert m.b.t. de aanduiding van de team managers van de nationale ploegen.
8. Adviseert de federale kamprechter- en regattacommissie m.b.t. eventuele aanpassingen inzake de nationale regattakalender.
9. Adviseert m.b.t. het vastleggen van nationale testen
10. Indien de Raad van Bestuur van de K.B.R. het advies van de federale sporttechnische commissie niet volgt, moet er een vergadering belegd worden waar alle leden van de Raad van Bestuur en van de commissie moeten aanwezig zijn.

b.1.3. Federale sportmedische commissie. (zie HR KBR H - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale sportmedische commissie.

1. Adviseert m.b.t. alle aspecten van de roeisport, die gevolgen kunnen hebben op de gezondheid van de beoefenaars.
2. Adviseert m.b.t. de procedures aangaande de medische supervisie van de beoefenaars.
3. Informeert en adviseert de raad van beheer m.b.t. procedures en afhandeling van mogelijke dopinggevallen.
4. Onderhoudt nauw contact met de federale sporttechnische commissie, inzake de medische begeleiding van de atleten, behorende tot de nationale (pre-)selectiekernen.
5. De leden moeten houder zijn van het diploma van doctor in de geneeskunde of doctor in de lichamelijke opvoeding of licentiaat lichamelijke opvoeding of doctor in de fysiotherapeutische wetenschappen of licentiaat in de fysiotherapeutische wetenschappen of geaggregeerde in de fysiotherapeutische wetenschappen. (arts, doctor L.O., licentiaat L.O. of fysiotherapeut)
6. Rapporteert, wanneer hierom gevraagd, aan overheidsinstanties, sportoverkoepelingen, enz. inzake alle medische aspecten, waaronder antidopingtests.

b.1.4. Federale kamprechters- en regattacommissie. (zie HR KBR F - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de fed.kamprechter- en regattacommissie.

1. Is de spreekbuis van het nationaal kamprechtercollege tegenover de Raad van Bestuur.
2. Staat in voor de opleiding van de adjunct nationale, nationale en kandidaat internationale kamprechters.
3. Neemt de proef af tot bekomen van de vergunning van adjunct nationaal en van nationaal kamprechter.
4. Duidt de jury's aan van alle Belgische regatta, vermeld op de nationale regattakalender.
5. Adviseert de Raad van Bestuur m.b.t. het aanduiden van de kandidaat internationaal kamprechters voor internationale regatta in het buitenland, voor landenontmoetingen, Europese kampioenschappen, Wereldkampioenschappen en Olympische of Paralympische spelen.
6. Adviseert bij wijzigingsvoorstellen van de nationale roeicodex en diens uitvoeringsbesluiten, voortspuitend uit wijzigingen aan de F.I.S.A. - codex; of uit andere voorstellen vanwege personen, lid van een Belgische roeivereniging, vanwege Belgische roeiverenigingen, vanwege één van de liga's, vanwege een federale commissie of vanwege de Raad van Bestuur van de K.B.R.
7. Adviseert omtrent de conformiteit jegens de nationale roeicodex van de door de Belgische roeiverenigingen ingediende voorprogramma's m.b.t. de roeiwedstrijden, voorkomend op de nationale regattakalender.
8. Adviseren bij beroep tegen uitspraken van een bureau van de jury.
9. De leden moeten minstens houder zijn van een vergunning van nationaal kamprechter.
10. Maakt van elke regatta, voorkomend op de Belgische regattakalender een technisch verslag op. Duidt ten dien einde voor elke regatta de technische afgevaardigde aan, die als verslaggever fungeert.
11. Adviseert m.b.t. de opname van Belgische regatta in de internationale F.I.S.A. - regattakalender.
12. Adviseert m.b.t. de formule en inhoud van de nationale kampioenschappen en de bekercups van België.
13. Houdt jaarlijks een vergadering met alle regatta - organisatoren.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

b.1.5. Federale commissie m.b.t. financiën, sponsoring en logistiek. (zie HR KBR J - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale commissie financiën, sponsoring en logistiek.

1. Coördineert de gemeenschappelijke financiële dossiers, zoals deze met betrekking tot de nationale ploegen. Deze laatste worden afgehandeld in nauwe samenwerking en contact met de federale sporttechnische commissie en de respectievelijke team managers.
2. Adviseert m.b.t. de aan te wenden stappen jegens eventuele sponsors.
3. Adviseert, in samenspraak met de federale sporttechnische commissie, inzake eventuele aankoop en of beheer van sportief materieel, resp. aan te schaffen of aangeschaft via subsidies van het B.O.I.C.

b.1.6. Federale "tripartite". (zie HR KBR L - cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale overlegcommissie (tripartite).

1. Is samengesteld uit 9 personen, met name de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de K.B.R. v.z.w.; de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de Vlaamse Roeiliga v.z.w. ; de voorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de Ligue Francophone d'Aviron a.s.b.l.
2. Indien één van de commissieleden meerdere functies, vermeld in artikel 1. cumuleert, dan mag hij zich laten vervangen door een persoon, behorend tot dezelfde v.z.w.
3. Vergadert minimum 2 maal per jaar op initiatief van de voorzitter van de K.B.R. of van zodra één van v.z.w.'s hiertoe een schriftelijk verzoek richt aan de secretaris-generaal van de K.B.R. In dit laatste geval zal hij de betrokken partijen uitnodigen op een datum, ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van het voornoemde verzoek.
4. Is een consultatief overlegorgaan teneinde de relaties tussen de K.B.R. en beide regionale liga's, op welk vlak ook, optimaal te houden.

b.1.7. Federale commissie m.b.t. statuten, huishoudelijke reglementen en tucht. (zie HR KBR K cf. omlijsting hieronder)

Reglement van Inwendige Orde betreffende de federale commissie statuten, huishoudelijk reglement en tucht.

1. Adviseert elke vragende partij (K.B.R., V.R.L., L.F.A., de Vlaamse roeiverenigingen, de Franfone roeiverenigingen en de individuele vergunninghouders) inzake de correcte interpretatie van de statuten en de huishoudelijke reglementen van de K.B.R.
2. Adviseert, na overleg met de federale commissie financiën, sponsoring en logistiek inzake de contractuele legale verbintenissen af te sluiten of afgesloten met eventuele sponsors.
3. De leden moeten houder zijn van het diploma van doctor of licentiaat in de rechten.

Huishoudelijke reglementen VRL, goedgekeurd door de AV van 12 december 2008.

b.2. Aanduiding.

Leden van de commissies worden aangeduid door de Raad van Bestuur van de VRL ten laatste 30 dagen na de AV van de VRL, na advies van de Raad van Clubvoorzitters.

Kandidaturen dienen opgevraagd, samen met de uitnodiging tot de AV van de VRL.

b.3. Aantal.

Volgens statuten en HR KBR (zie b.1.)

b.4. Mandaat.

4 jaar met aanvang in 2009.

b.5. Parallellisme vertegenwoordiging VRL / KBR.

In het geval van VRL en KBR commissies met identieke bevoegdheden, is het – in principe – aangeraden VRL commissieleden aan te duiden als federaal commissielid.

b.6. Communicatie.

Indien opportuun geacht door de Raad van Bestuur van de VRL, worden de verslagen of besluiten van de KBR commissies doorgestuurd naar de roeiverenigingen van de VRL ten laatste 15 dagen na de meeting van de bewuste commissie.